

*In dit hoofdstuk is de Onderwijs- en Examenregeling opgenomen voor de opleidingen Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy en Post-Master-RA van de Nyenrode Business Universiteit inclusief de Pre-Masters van deze opleidingen, collegejaar 2017-2018.*

## PARAGRAAF 1 - ALGEMEEN

### Artikel 1 - Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is, binnen het kader van het General Statute en de Algemene Voorwaarden Onderwijs Nyenrode., van toepassing op het onderwijs en de tentamens van de opleidingen Bachelor of Science in Accountancy (CROHO 56435), Master of Science in Accountancy (CROHO 60060), Post-Master-RA en de Pre-Masters van deze opleidingen. De meest recente versie van deze regeling, zoals voor studenten door Nyenrode beschikbaar gesteld via My.Nyenrode, is geldig en vervangt derhalve de vorige versie(s). Studenten hebben zelf de verantwoordelijkheid om hiervan kennis te nemen. Het merendeel van de tentamens van deze drie opleidingen vormt tevens het theoretische gedeelte van de opleiding tot registeraccountant als bedoeld in art. 46 van de Wet op het accountantsberoep (Wab).

### Artikel 2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de WHW: de Wet op het Hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) de commissie als bedoeld in artikel 49 Wab die tot taak heeft de eindtermen vast te stellen met betrekking tot kennis en inzicht in de vakgebieden als bedoeld in artikel 46 Wab met inachtneming van de beroepsprofielen, alsmede de opleidingen aan te wijzen die het theoretisch deel van de accountantsopleiding geheel of gedeeltelijk verzorgen.
- c. student: hij/zij die is ingeschreven voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de tentamens van één van de opleidingen; Waar in deze regeling 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden.
- d. programmaonderdeel: een onderwijseenheid van een opleiding, ook wel met vak aangeduid;
- e. propedeuse: de propedeutische fase van de bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.8 van de WHW;
- f. practicum: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW in één van de volgende vormen:
  - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
  - het doorlopen van een stage,

- het deelnemen aan veldwerk of een excursie of het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op verwerving van bepaalde vaardigheden;
- g. tentamen: term in algemene zin gebruikt voor een beoordeling (toetsing) van kennis en kunde met betrekking tot een bepaald programmaonderdeel, scripties, werkstukken en referaten vallen hier ook onder. Waar in deze regeling scriptie staat, wordt de bachelorscriptie én de masterscriptie bedoeld;
- h. programmadirectie: de functionarissen die verantwoordelijk zijn voor en die de leiding hebben van de opleiding;
- i. center: de organisatorische eenheid die voor de desbetreffende programmaonderdelen belast is met de onderwijs- en tentamenontwikkeling;
- j. examencommissie: de examencommissie ex artikel 7.12 WHW; deze examencommissie bestaat uit leden uit de centers en een extern lid;
- k. studiecoach: functionaris die aanspreekpunt is voor studenten op het gebied van regelingen, studievoortgang, studie-aanpak en persoonlijke ontwikkeling;
- l. eindbeoordeling/eindcijfer: cijfer (of kwalificatie) dat behaald is voor het vak, nadat alle onderdelen gedaan en beoordeeld zijn;
- m. hersteltoets: toets waarmee vastgesteld wordt of een student nog voldoet aan de actuele eindtermen van een vak;
- no. schriftelijk: onder schriftelijk wordt mede verstaan communicatie per e-mail.

### Artikel 3 - Doel van de opleidingen en eindtermen

Afgestudeerden van de bacheloropleiding kunnen in het werkveld van de accountancy functioneren op het niveau van (gevorderd) assistent-accountant (of assistent-controller).

Met de masteropleiding wordt beoogd zodanige kennis, vaardigheid en inzicht bij te brengen op het gebied van accountancy, dat de afgestudeerde – in overeenstemming met daartoe strekkende wettelijke bepalingen – in staat is op academisch niveau een zelfstandige functie te vervullen op het gebied van de accountancy in brede zin. Dit houdt tevens in dat de afgestudeerde in staat is tot het verrichten van wetenschappelijk onderzoek.

De bachelor- en de masteropleiding vormen ook de eerste twee fasen van de theoretische opleiding tot registeraccountant. De postmaster RA-opleiding is hiervan de afrondende fase en heeft als kerndoel studenten de voor de registeraccountant in de controlerende functie vereiste kennis, inzicht, vaardigheid, en beroepshouding bij te brengen.

De algemene eindtermen voor de opleiding tot register-accountant zijn te downloaden van de website van de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA). De specifieke eindtermen per programmaonderdeel zijn opgenomen in het onderwijsprogramma per vak.

#### Artikel 4 - Voltijds/deeltijds

De opleidingen worden uitsluitend deeltijds verzorgd.

#### Artikel 5 - De tentamens van de opleidingen

1. Het bachelorexamen omvat het geheel van tentamens van de bacheloropleiding.
2. De bacheloropleiding omvat tevens een propedeutisch examen.
3. Het masterexamen omvat het geheel van tentamens van de masteropleiding.
4. De tentamens van de postmaster RA-opleiding omvatten, samen met tentamens van de bachelor- en de masteropleiding, het theoretische gedeelte van het accountantsexamen.
5. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlandstenzij:
  - a. de herkomst van de docenten en / of examinatoren van bepaalde programma-onderdelen noodzaakt tot het bezigen van een andere taal;
  - b. de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs van bepaalde programma-onderdelen noodzaakt tot het bezigen van een andere taal. Naast het Nederlands worden alleen de talen Engels, Frans en Duits bezigd.
6. Voor deelname aan programma-onderdelen en tentamens kunnen nadere regelingen worden vastgesteld. Deze worden in de studiegids Accountancy gepubliceerd. Zie hiervoor de hoofdstukken 2, 3, 4 en 5.

#### PARAGRAAF 2 – DE BACHELOROPLEIDING

##### Artikel 6 - Samenstelling Propedeuse

De propedeusefase van de Bachelor omvat de volgende programmaonderdelen met de daarbij vermelde studielast in ECTS.

<u>1e semester</u>	
Intro	1
Beginselen Accountancy	4
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	5
Financiering 1	6
Beginselen Recht	6
<u>2e semester</u>	
BIV-Inleiding	8
Statistical Estimation & Testing	5
Comptabele Aspecten Financiering	4
PLDJ* 1	0.5
<u>3e semester</u>	
Summercourse De Robuuste Accountant	2,5
Auditing Beginselen	6

Management Accounting	8
<u>Belastingrecht LB/OB</u>	<u>4</u>
<b>Totaal Propedeuse</b>	<b>60</b>

##### Artikel 7 - Samenstelling postpropedeutische fase

De postpropedeutische fase van de Bachelor (of Hoofd-fase Bachelor) omvat de volgende programma-onderdelen met de daarbij vermelde studielast in ECTS.

<u>4e semester</u>	
Management & Organisatie	6
Comptabele Aspecten Financial Accounting 2	8
Algemene Economie 1	4
PLDJ* 2	2
<u>5e semester</u>	
Summercourse Issues in Financial Accounting	4
Financial Accounting	6
Financiering 2	4
Algemene Economie 2	4
<u>6e semester</u>	
Management Control	8
Belastingrecht IB	5
Belastingrecht Vpb	5
<u>7e semester</u>	
Summercourse Financiering 3	4
Ondernemingsrecht	6
Sampling & Regression Analysis	5
Fraude & Witwassen	3
Vrije keuzeruimte	5
<u>8e semester</u>	
Auditing Theory	6
Financial Accounting Theory	6
BIV-Business Information Systems	6
Vrije keuzeruimte	5
PLDJ* 3	2
<u>9e semester</u>	
Vrije keuzeruimte	3
<u>Bachelorscriptie</u>	<u>13</u>
<b>Totaal hoofdfase</b>	<b>120</b>

\*De afkorting PLDJ staat voor Professional Leadership Development Journey

#### PARAGRAAF 3 – DE MASTEROPLEIDING

##### Artikel 8 - Samenstelling masteropleiding

De masteropleiding omvat de volgende programma-onderdelen met de daarbij vermelde studielast in ECTS.

Externe Verslaggeving	10
Corporate Governance	4
BIV-Interne Beheersing	9
Advanced Auditing	7
Applied Business Research	4
Onderzoeksvak	9
<u>Masterscriptie</u>	<u>17</u>
<b>Totaal Master</b>	<b>60</b>

## PARAGRAAF 4 - DE POSTMASTER RA-OPLEIDING

### Artikel 9 - Samenstelling post-masteropleiding

De theoretische RA-opleiding omvat, naast programmaonderdelen van de Bachelor en Master, de volgende programmaonderdelen van de Post-Master met de daarbij vermelde studielast in ECTS.

BIV-Informatiecontrole	10
EV voor Accountants	7
Financial Auditing	12
<u>Slotexamen</u>	<u>1</u>
<i>Totaal Post-Master</i>	<i>30</i>

## PARAGRAAF 5 – EINDBEOORDELINGEN

### Artikel 10 – Schaal, afronding en conversie

1. Bij de vaststelling van een eindbeoordeling per programmaonderdeel wordt uitgegaan van een schaal van 1 tot en met 10 (hele cijfers), waarbij het cijfer 10 de maximumscore vormt.

2. Eindcijfers die in hele getallen worden uitgedrukt, worden op de volgende wijze afgerond:

- ,50 of hoger wordt naar boven afgerond;
- ,49 of lager wordt naar beneden afgerond.

Eindcijfers worden vastgesteld na afronding eindbeoordeling.

3. De afgeronde eindbeoordeling 6 of hoger is voldoende met uitzondering van het cijfer voor de scriptie.

4. Voor de scriptie dient minimaal het onafgeronde cijfer 6 behaald te worden. Het cijfer voor de scriptie wordt afgerond op halve cijfers.

5. Ten behoeve van internationale cijferlijsten (Grade Point Average) wordt op verzoek van de student elke eindbeoordeling per programmaonderdeel gewogen op basis van het aantal studiepunten en geconverteerd naar een vierpuntsschaal met behulp van de volgende tabel:

- 10 en 9 = 4.0
- 8 = 4.0
- 7 = 3.3
- 6 = 2.0
- 5 = 0.0
- 4 en 3 = 0.0
- 2 en 1 = 0.0

## PARAGRAAF 6 - ACADEMISCHE HOUDING

Van de studenten van Nyenrode wordt een academische houding verwacht (zie ook artikel 13). Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties te verstoren, zijn verboden.

## Artikel 11 – Gedrag tijdens colleges, het schrijven van papers, consultatie en samenwerking

### 11.1 Gedrag tijdens colleges

Studenten dienen bij colleges op tijd aanwezig te zijn, actief deel te nemen en interesse te tonen in wat besproken wordt. Het is niet toegestaan tijdens het college bezig te zijn met andere zaken, zoals bijvoorbeeld de krant lezen, via mobiele apparatuur communiceren met anderen of met medestudenten spreken over zaken die niet met de stof of de colleges te maken hebben. Mobiele telefoons dienen tijdens het college te worden uitgeschakeld. Uitsluitend na toestemming van de docent kunnen studenten het via My.Nyenrode beschikbaar gestelde cursusmateriaal tijdens het college raadplegen via hun laptop of tablet. Docenten zijn bevoegd om studenten die zich niet aan de gedragsregels houden te verwijderen uit het college. Docenten kunnen de programmadirectie verzoeken om maatregelen te nemen als er naar hun oordeel sprake is van ontoelaatbaar gedrag. De programmadirectie kan het College van Bestuur daarbij verzoeken om de student van de opleiding te verwijderen.

### 11.2 Audio- of video-opnamen van colleges

Studenten die een audio- of video-opname van een college willen maken om zaken op een later moment te kijken/beluisteren, dienen vooraf aan de docent en medestudenten te vragen of zij bezwaar hebben tegen de opname. Indien een student de opname wil delen met anderen, dient hij ook rekening te houden met de Wet bescherming persoonsgegevens. Hierbij is toestemming van alle betrokkenen essentieel.

### 11.3. Algemene regeling voor opdrachten

Alle opdrachten moeten voldoen aan de Nyenrode guidelines for thesis writing: formatting & citing sources in APA style, tenzij er specifieke andere, schriftelijk vastgelegde afspraken zijn gemaakt voor het desbetreffende programmaonderdeel. De Nederlandstalige versie van de Guidelines is te vinden op de website van de bibliotheek. Uitwerkingen van opdrachten worden gecheckt door middel van anti-plagiaatsoftware.

### 11.4 Individuele opdrachten

Alle individuele opdrachten moeten door de individuele student worden uitgevoerd, tenzij er specifieke andere, schriftelijk vastgelegde afspraken zijn gemaakt voor het desbetreffende programmaonderdeel. Consultatie van andere studenten bij het uitvoeren van een opdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

### 11.5 Samenstelling van studiegroepen

Studiegroepen worden samengesteld door Nyenrode. Bij groepsopdrachten is het de verantwoordelijkheid van iedere individuele student en van de groep als geheel om erop toe te zien dat alle leden van de groep hun verantwoordelijkheden nakomen. Iedere student is individueel,

dat wil zeggen ongedeeld verantwoordelijk voor het eindproduct van de groep.

#### 11.6 Groepsopdrachten

Alle groepsopdrachten moeten door de leden van de groep worden uitgevoerd, tenzij er specifieke andere, schriftelijk vastgelegde afspraken zijn gemaakt voor het desbetreffende programmaonderdeel. Consultatie van andere studenten dan de groepsgenoten bij het uitvoeren van een opdracht is niet toegestaan zonder de schriftelijke toestemming van de docent.

Indien een student zijn verantwoordelijkheden niet nakomt en de studiegroep hem daarop heeft gewezen, hebben de andere studenten het recht om de situatie te bespreken met de docent en/of de programmadirectie. Studenten hebben niet het recht om een medestudent uit de groep te verwijderen. De Examencommissie zal, in overleg met de docent en de programmadirectie, de consequenties voor de student vaststellen.

#### 11.7 Overtreding

Iedere overtreding van de in artikel 11 genoemde regels wordt beschouwd als een vorm van academisch wangedrag. Zie artikel 13.

### Artikel 12 - Gedrag tijdens tentamens

#### 12.1 Legitimatie

Tijdens alle tentamens dient de student een van een pasfoto voorzien geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) mee te nemen. De student is verplicht op verzoek van een surveillant zijn legitimatiebewijs te tonen. Geeft de student daaraan geen gevolg, dan kan het desbetreffende door hem afgelegde tentamen ongeldig worden verklaard.

#### 12.2 Gebruik van hulpmiddelen

Bij sommige tentamens is het gebruik van wetteksten, boeken en/of uittreksels toegestaan. Nadere informatie hierover is opgenomen in het onderwijsprogramma. Het is verboden enige data, informatie en/of aanduidingen aan een boek toe te voegen, tenzij in het onderwijsprogramma anders is bepaald.

Bij alle schriftelijke tentamens kunnen kandidaten gebruik maken van een door Nyenrode ter beschikking gestelde rekenmachine. De handleiding hiervoor is te vinden op My.Nyenrode. Het gebruik van eigen rekenmachines is niet toegestaan. Uitzonderingen op deze regel zijn de tentamens Statistical Estimation & Testing en Sampling & Regression Analysis. Bij die tentamens mag men gebruik maken van een eigen (grafische) rekenmachine met uitgebreide functies.

De surveillant kan boeken en rekenmachines voor, tijdens en na een tentamen inspecteren. Uitwisseling van boeken, woordenboeken en andere referentiematerialen tijdens een tentamen is niet toegestaan. Een mobiele telefoon of apparatuur waarmee een internetverbinding kan worden gemaakt mag niet worden meegenomen in de tentamenzaal. Om te voorkomen dat smart watches

worden gebruikt tijdens tentamens is het niet toegestaan om tijdens het maken van een schriftelijk tentamen een horloge te dragen.

#### 12.3 Tassen, jassen etc.

In aanvulling op het in 12.2 genoemde mogen naar de eigen tentamentafel alleen zaken meegenomen worden die nodig zijn voor het uitwerken van het tentamen. Jassen, tassen, etuis, broodtrommels, koffers, horloges en kennisdragers die meer gegevens bevatten dan bedoeld in 12.2, etc. moeten worden achtergelaten in de daarvoor bestemde ruimtes.

#### 12.4 Aanvang van het tentamen

Studenten dienen in stilte de tentamenzaal binnen te komen en plaats te nemen bij de tafel met hun persoonlijke tentamenummer. Er mag direct gestart worden met het tentamen.

#### 12.5 Binnenkomen en weggaan

Studenten mogen niet langer dan een half uur na aanvang van het tentamen binnenkomen. Studenten die later komen kan de toegang tot het tentamen worden geweigerd. Studenten mogen het tentamen niet verlaten tot een half uur na aanvang van het tentamen. Studenten mogen de tentamenzaal niet tijdelijk verlaten tijdens het laatste half uur van de beschikbare tentamentijd.

#### 12.6 Handschrift

Studenten zijn verplicht bij schriftelijke tentamens duidelijk leesbaar te schrijven. Uitwerkingen die niet of onvoldoende leesbaar zijn, worden niet beoordeeld en tellen niet mee voor een cijfer.

#### 12.7 Surveillanten

Studenten moeten de instructies van de surveillanten opvolgen.

#### 12.8 Overtredingen

Iedere overtreding van de in artikel 12 genoemde regels wordt beschouwd als een vorm van academisch wangedrag. Zie Artikel 13.

### Artikel 13 - Academisch wangedrag

#### 13.1 Algemeen

Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke toetsing of evaluatie van de prestaties van een student te verstoren, zijn verboden. Een kandidaat die het, door misleiding of nalatigheid, geheel of gedeeltelijk voor de examiner onmogelijk maakt om zijn kennis, inzicht en vaardigheden te beoordelen, overtreedt de standaarden van academisch gedrag. Iedere overtreding van de in artikel 11 en 12 genoemde regels, of gedrag waarvan voorbeelden zijn beschreven in 13.6, wordt beschouwd als academisch wangedrag. Het is daarbij niet relevant of de student daadwerkelijk voordeel heeft behaald dan wel had kunnen hebben van dit gedrag.

### 13.2 Maatregelen

Maatregelen tegen overtreders van de standaarden van academisch gedrag worden vastgesteld door de Examencommissie. Mogelijke maatregelen zijn onder andere een waarschuwing, een formele reprimande, aftrek van punten van het eindcijfer, ongeldigverklaring van de tentamenuitwerking, uitsluiting van verdere deelneming aan het tentamen of de opdracht, uitsluiting van één of meer volgende tentamens en in overleg met de programmadirectie uitsluiting van deelname aan een cursus. In geval van ernstig en/of herhaaldelijk academisch wangedrag kan het College van Bestuur, op advies van de programmadirectie en/of de Examencommissie of haar vertegenwoordiger, besluiten om de student van de opleiding te verwijderen.

### 13.3 Ontdekking na afloop

Ook wanneer de ontdekking van academisch wangedrag plaatsvindt nadat de opdracht of het tentamen is afgerond, kan de Examencommissie of haar vertegenwoordiger besluiten tot maatregelen zoals beschreven in Artikel 13.2.

### 13.4 Hoor en wederhoor

Hoor en wederhoor wordt schriftelijk toegepast voordat het besluit genomen wordt. Indien de Examencommissie hier aanleiding toe ziet zal zij de student vragen een mondelinge toelichting te geven tijdens een daartoe te beleggen hoorzitting.

### 13.5 Mededeling van de te nemen maatregelen

De Examencommissie stelt de student schriftelijk op de hoogte van de te nemen maatregelen. Als de student wegens ernstig en/of herhaaldelijk academisch wangedrag verwijderd wordt van de opleiding stelt het College van Bestuur hem hiervan schriftelijk op de hoogte.

### 13.6 Voorbeelden

Voorbeelden (niet limitatief) van academisch wangedrag zijn:

A. Bedrog: gebruikmaken of pogen gebruik te maken van ongeoorloofde assistentie, materialen of hulpmiddelen of academisch werk van anderen. Voorbeelden: spiekbriefjes gebruiken tijdens een tentamen, wijzigen van een beoordeeld tentamen en het opnieuw inleveren voor een betere beoordeling, etc..

B. Plagiaat: het gebruik maken van ideeën, gegevens of beschrijvingen van een ander zonder specifieke of juiste verwijzing. Voorbeelden: een paper, artikel of computerbestand, of delen daarvan kopiëren en indienen voor een opdracht, het kopiëren van iemands ideeën zonder verwijzing, het niet gebruiken van aanhalingstekens waar dat passend is, etc.. Om plagiaat te vermijden is het nodig om een verwijzing op te nemen bij het gebruik van:

- een idee, opinie of theorie van een ander;
- feiten, statistieken, grafieken, tekeningen – alle vormen van informatie – die niet algemeen bekend zijn;
- citaten van de gesproken of geschreven woorden van een ander;
- parafrazeringen van de gesproken of geschreven woorden van een ander.

C. Onjuist verwijzen naar eigen werk: Het hergebruiken van eigen ideeën of teksten in gelijklopende bewoordingen bij verschillende opdrachten zonder verwijzing naar het eerdere werk. Bij het hergebruiken van eigen ideeën en/of teksten is een correcte bronvermelding noodzakelijk. Een onjuiste bronvermelding wordt beschouwd als academisch wangedrag.

D. Simuleren: indienen van verzonnen of gewijzigde informatie in een academische opdracht. Voorbeelden: verzonnen data weergeven bij een experiment, manipuleren van data, citeren van niet bestaande artikelen, verzinnen van bronnen, etc..

E. Meervoudig inleveren: het indienen, zonder voorafgaande toestemming, van enig werk dat al eerder voor een andere opdracht is ingeleverd.

F. Vervalsing van studieresultaten: foutief weergeven of vervalsen van studieresultaten, of pogingen daartoe ondernemen, voor of na toelating tot Nyenrode. Voorbeelden: vervalsen van een tentamenbriefje, veranderen van cijferlijsten, vervalsen van academische informatie op een CV, etc..

G. Faciliteren van academisch bedrog: willens en wetens anderen helpen bij het overtreden van de regels voor academisch gedrag. Voorbeeld: een medestudent laten afkijken tijdens een tentamen, etc..

H. Oneerlijk voordeel: pogen om zonder toestemming voordeel te behalen boven de andere studenten bij het voldoen aan een academische opdracht. Voorbeelden: verkrijgen of verstrekken van ongeautoriseerde toegang tot tentamenmateriaal, tegenwerken of verstoren van de werkzaamheden van andere studenten, liegen over de noodzaak om meer tijd te krijgen voor een tentamen of paper, doorgaan met schrijven als de tentamentijd is verstreken, vernietigen of in eigendom houden van materialen uit de bibliotheek, etc..

## PARAGRAAF 7 - TENTAMENS

### Artikel 14 - Tentamenregeling

#### 14.1 Algemeen

De student is geslaagd voor de onderdelen behorend bij een studiefase of een opleiding, indien voor alle desbetreffende programma-onderdelen eindbeoordelingen met een voldoende zijn behaald, dan wel

vrijstellingen zijn verleend. De Examencommissie kan voorwaarden stellen ter zake het minimum aantal te behalen tentamens dat in het kader van een studiefase of een opleiding wordt afgenomen.

#### *14.2 Programma-onderdelen en volgorde*

De programma-onderdelen, en de eventueel verplichte volgorde waarin deze kunnen worden gevolgd, worden jaarlijks in de studiegids gepubliceerd (zie hiervoor hoofdstukken 2, 3, 4 en 5 van de studiegids).

#### *14.3 Samenstelling van eindcijfers*

Eindcijfers binnen een programmaonderdeel kunnen worden samengesteld uit verschillende componenten: enerzijds participatie in de vorm van korte toetsen en opdrachten (papers, cases, voordrachten en dergelijke), hierna te noemen de participatiecomponent, en anderzijds een schriftelijke of mondelinge (of beide of meerdere) eindtoets(en). De Examencommissie stelt het gewicht van de verschillende componenten en de eindtoetsing vast en bepaalt de verhouding tussen beide. De Examencommissie kan een minimumscore voor een eindtoets of participatiecomponent vaststellen. Zij doet een en ander in overleg met het desbetreffende center.

Een student kan niet slagen voor het programmaonderdeel indien de student voor de eindtoetsing of participatiecomponent een lagere score behaalt dan het door de Examencommissie vastgestelde minimum.

#### *14.4 Componenten van het eindcijfer*

Het center bepaalt conform de bepalingen in de onderwijs- en examenregeling uit welke componenten<sup>1</sup> het eindcijfer is samengesteld en vermeldt deze in het desbetreffende onderwijsprogramma.

#### *14.5 Minimum eindcijfer*

Om een programmaonderdeel met succes af te ronden mag de student voor componenten van het eindcijfer een onvoldoende scoren - mits niet lager dan het door de Examencommissie vastgestelde minimum voor dat onderdeel -, mits het eindcijfer minimaal een 5,50 (afgerond een 6) is.

#### *14.6 Alternatieve verplichting*

De Examencommissie is bevoegd de participatiecomponent en de toetsing daarover te vervangen door een alternatieve verplichting.

#### *14.7 Vervangend tentamen*

De Examencommissie is bevoegd een vervangend tentamen uit te schrijven in plaats van de participatiecomponent en de eindtoets.

#### *14.8 Tentamenvolgorde*

De Examencommissie is bevoegd regels vast te stellen omtrent de volgorde van de af te leggen tentamens.

#### *14.9 Deelnamevoorwaarden*

Studenten kunnen in de regel deelnemen aan de toetsing indien de cursus van dat vak is gevolgd. Voor sommige vakken kunnen echter aanvullende eisen gesteld worden met betrekking tot deelname aan de toetsing. Voor de specifieke tentamenregelingen wordt verwezen naar de desbetreffende onderwijsprogramma's.

#### *14.10 Tentamenfrequentie*

Schriftelijke tentamens worden minimaal twee keer per jaar afgenomen. Mondelinge tentamens worden minimaal vier keer per jaar afgenomen.

#### *14.11 Toestemming vierde tentamenpoging*

Voor een aantal vakken in de Bachelor geldt dat studenten die een tentamen na drie pogingen niet hebben behaald, toestemming nodig hebben van de studiecoach voor het afleggen van een vierde tentamenpoging. Hiertoe dient een vragenlijst te worden ingevuld, die tot doel heeft in kaart te brengen waarom de eerdere pogingen niet succesvol zijn geweest en op welke manier een zo optimaal mogelijke voorbereiding op de vierde tentamenpoging kan worden bereikt. Dit geldt voor de vakken Statistical Estimation & Testing, Management Accounting, Comptabele Aspecten Financial Accounting 2 en Auditing Theory. De vragenlijst moet minimaal 6 weken voorafgaand aan de tentamendatum zijn ingeleverd bij de studiecoach. De studiecoach stuurt een gemotiveerd besluit over het wel of niet mogen afleggen van het tentamen naar de student.

#### *14.12 Tentameneisen*

De gedetailleerde tentameneisen en de daarbij behorende literatuur, alsmede gegevens over de vaststelling van eindbeoordelingen, zijn per vak opgenomen in het onderwijsprogramma. Studenten worden geacht zich tijdig op de hoogte stellen van de juiste tentameneisen en literatuurlijsten.

#### *14.13 Aantal herkansingsmogelijkheden oude stijl*

Als een cursus een ingrijpende wijziging in de stof dan wel toetsvorm heeft ondergaan, worden na het reguliere tentamen doorgaans drie aansluitende herkansingsmogelijkheden volgens het oude onderwijsprogramma aangeboden. Een dergelijke ingrijpende wijziging wordt aangekondigd in de Nieuwsbrief Accountancy. Een student die na deze herkansingsmogelijkheden niet voor het tentamen is geslaagd moet het tentamen op basis van het aangepaste onderwijsprogramma afleggen. Bij minder ingrijpende wijzigingen worden studenten geacht bij een herkansing meteen de nieuwe stof te bestuderen. Het tentamen wordt dan afgenomen volgens de meest recente versie van dit programma. Studenten hebben zelf de verantwoordelijkheid om hiervan kennis te nemen.

---

<sup>1</sup> Voor bonuspunten uit een eerder collegejaar is de onderwijs- en examenregeling 2016-2017 (artikel 14.3 en 14.4) van toepassing.



#### *14.14 Bekendmaking tentamendata*

Jaarlijks verschijnt in de studiegids (bijlage 1) een overzicht van alle tentamendata, de sluitingsdata voor inschrijving en de kosten van deelname. Bij uitgifte van het nieuwe overzicht vervallen de gegevens uit het voorgaande overzicht. Het tentamenoverzicht wordt ook geplaatst op My.Nyenrode.

Wijzigingen in reeds aangekondigde tentamendata worden bekendgemaakt via My.Nyenrode.

#### **Artikel 15 - Mondelinge tentamens**

Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd en beoordeeld, tenzij de Examencommissie anders bepaalt.

#### **Artikel 16 - Bijzondere tentamenvoorzieningen**

##### *16.1 Gehandicapte studenten*

Op verzoek van de student kan de Examencommissie aan studenten met een lichamelijke handicap, zintuiglijke handicap of chronische ziekte of in geval van overmacht toestaan dat gelegenheid wordt geboden het tentamen op een zoveel mogelijk aan de individuele handicap/overmacht aangepaste wijze af te leggen. Het verzoek dient zo spoedig mogelijk ingediend te worden en vergezeld te zijn van bewijsstukken waarmee de lichamelijke, zintuiglijke handicap, chronische ziekte of overmacht wordt aangetoond.

##### *16.2 Dyslexie*

Voor studenten die dyslectisch zijn bestaat de mogelijkheid om extra tijd voor de schriftelijke tentamens aan te vragen. Bij gebleken dyslexie zal gedurende de studie bij Nyenrode automatisch extra tijd worden toegekend voor de schriftelijke tentamens.

Om hiervoor in aanmerking te komen, moeten studenten een originele dyslexieverklaring van een daartoe door Nyenrode Business Universiteit erkend instituut indienen bij de studiecoach.

#### **Artikel 17 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag**

##### *17.1 Uitslag mondeling tentamen*

De examiner(en) stelt (stellen) terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt (maken) de uitslag bekend aan de student.

##### *17.2 Uitslag schriftelijk tentamen*

De voorzitter van het center of zijn plaatsvervanger stelt in beginsel de uitslag van schriftelijke tentamens en andere componenten waaruit het eindcijfer wordt samengesteld vast en maakt deze in beginsel bekend binnen uiterlijk 15 werkdagen nadat het tentamen heeft plaatsgevonden. Uitslagen van schriftelijke tentamens worden niet telefonisch medegedeeld.

#### **Artikel 18 - Inzagerecht**

Studenten kunnen beschikken over de tentamenopgaven en bij de meeste tentamens ook over de genormeerde antwoordindicaties of de standaarduitwerkingen. Na bekendmaking van de cijfers kunnen studenten een ingescande versie van hun uitwerkingen opvragen via het e-mail adres van de desbetreffende studiefase. Hiermee wordt voldaan aan het inzagerecht in de eigen tentamenuitwerkingen. Onder bepaalde voorwaarden kan een individuele tentamenbespreking worden aangevraagd. Hiervoor kan een e-mail gestuurd worden aan het e-mailadres van de afdeling van de desbetreffende studiefase. Voor de bezwaar- en beroepsprocedure wordt verwezen naar Artikel 26.

#### **Artikel 19 – Inschrijvingsduur en geldigheidsduur**

##### *19.1 Inschrijvingsduur*

In afwijking van artikel 12.2 van de Algemene Voorwaarden Onderwijs Nyenrode geldt voor de Propedeuse een inschrijvingsduur van maximaal drie jaar en voor de hoofdfase Bachelor een inschrijvingsduur van maximaal zes jaar. In afwijking van artikel 12.2 van de Algemene Voorwaarden Onderwijs Nyenrode geldt voor de Pre-Master BE een inschrijvingsduur van maximaal twee jaar en voor de Pre-Master AC een inschrijvingsduur van maximaal anderhalf jaar. In afwijking van artikel 12.2 van de Algemene Voorwaarden Onderwijs Nyenrode geldt voor het persoonlijk pre-masterprogramma na een wobachelor vooropleiding een inschrijvingsduur die afgestemd is op het aantal vakken dat de student nog moet volgen. Indien niet alle onderdelen van een fase binnen de gestelde maximale inschrijvingsduur zijn behaald, kan de opleiding niet worden voortgezet en wordt de student uitgeschreven.

Voor de masteropleiding en de post-masteropleiding geldt geen beperking met betrekking tot de inschrijvingsduur.

##### *19.2 Geldigheidsduur*

De geldigheidsduur van een behaalde Propedeuse, Bachelor en Master is in principe onbeperkt. Afzonderlijke tentamens en vrijstellingen binnen de master- en post-masteropleiding zijn zes jaar geldig. De Examencommissie kan met betrekking tot een tentamen of vrijstelling welke langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend, dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student een getuigschrift kan behalen voor de desbetreffende opleiding. Indien behaalde resultaten - studiefase, (deel)tentamens, participatiecomponenten - een afwijkende geldigheidsduur hebben, wordt deze bekend gemaakt in de studiegids of in het desbetreffende onderwijsprogramma.

## Artikel 20 – Getuigschriften en verklaringen

### 20.1 Propedeuse bacheloropleiding Accountancy

Studenten die alle tentamens van de Propedeuse (het propedeutisch examen) van de bacheloropleiding hebben behaald, ontvangen daarvan een getuigschrift.

Voor studenten die op grond van hun vooropleiding één of meer vrijstellingen van tentamens van de Propedeuse hebben gekregen, geldt dat tenminste 45 van de 60 ECTS aan de Nyenrode Business Universiteit moeten zijn behaald om in aanmerking te kunnen komen voor het getuigschrift. Studenten ontvangen het getuigschrift in de maanden maart/april of september/oktober.

### 20.2 Bachelor of Science in Accountancy

Studenten die alle tentamens van de bachelor fase hebben behaald, komen in aanmerking voor het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy.

Voor studenten die instromen met een behaald Bachelor getuigschrift van een andere onderwijsinstelling geldt dat tenminste 135 van de 180 ECTS aan de Nyenrode Business Universiteit behaald moeten zijn om in aanmerking te kunnen komen voor een getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy.

Voor nadere informatie kan contact worden opgenomen met [bacheloraccountancy@nyenrode.nl](mailto:bacheloraccountancy@nyenrode.nl). Op grond van het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy mag de graad Bachelor of Science in Accountancy worden gevoerd.

### 20.3 Master of Science in Accountancy

Studenten die met goed gevolg het afsluitende tentamen van de opleiding Master of Science in Accountancy hebben afgelegd, in casu aan alle gestelde eisen met betrekking tot de tentamens en overige beoordelingen hebben voldaan, worden in het bezit gesteld van een getuigschrift op grond waarvan de graad Master of Science in Accountancy mag worden gevoerd.

### 20.4 Post-Master RA

Degene die, na met goed gevolg de programmaonderdelen van de postmaster-RA-opleiding te hebben afgelegd, aan alle eisen voor het theoretische gedeelte van het accountantsexamen heeft voldaan, wordt in het bezit gesteld van een getuigschrift waaruit blijkt dat het theoretische gedeelte van het accountantsexamen met goed gevolg is afgelegd.

### 20.5 Programma-onderdelen

Op het getuigschrift van de met goed gevolg afgelegde opleiding wordt vermeld welke onderdelen de opleiding heeft omvat.

### 20.6 Verklaring

Degene die meer dan één tentamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

### 20.7 Financiële verplichtingen

Een student kan alleen een getuigschrift in ontvangst nemen als aan alle financiële verplichtingen betreffende de opleiding is voldaan.

### 20.8 Cum Laude

De cum laude regeling luidt als volgt: Alle tentamens moeten in één keer zijn behaald, met als eindresultaat van het vak zoals vermeld op de cijferlijst minstens een afgeronde 7. Het gemiddelde cijfer over alle vakken moet tenminste een onafgeronde 8 (8,00) zijn. De scriptie dient met tenminste een onafgeronde 8 (8,00) te worden gehonoreerd. Resultaten die niet met een cijfer worden gehonoreerd en resultaten uit de pre-masterfase worden niet in de berekening van het judicium opgenomen. Studenten die zich schuldig hebben gemaakt aan academisch wangedrag komen bij afstuderen niet in aanmerking voor het judicium cum laude. De Examencommissie wordt in kennis gesteld van alle cum laude judicia.

## PARAGRAAF 8 - TOELATING

### Artikel 21 Toelatingseisen

#### 21.1 Algemene eisen

Toelating is in het algemeen mogelijk op grond van een vwo-diploma, een getuigschrift hbo-AC, of -BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling, een SPD-diploma, of een universitair bachelor- of mastergetuigschrift van een relevante financieel-economische opleiding. Omdat bij meerdere vakken gebruik wordt gemaakt van Engelstalige literatuur, wordt er van uitgegaan dat studenten de Engelse taal op vwo-niveau in woord en geschrift beheersen.

#### 21.2 Bacheloropleiding: na vwo of na propedeuse hbo of wo

Algemene voorwaarde voor toelating tot de bachelor accountancy opleiding van Nyenrode is een vwo-diploma met wiskunde A, B, of D.

Studenten met een behaalde verwante hbo-propedeuse (d.w.z. een AC- of BE-propedeuse) zijn toelaatbaar indien zij beschikken over een vwo-certificaat wiskunde A of dit binnen één jaar na de start van de opleiding behalen. Studenten met een propedeuse van een universitaire financieel-economische bachelor opleiding kunnen direct met de bachelor opleiding beginnen.

Studenten die niet aan deze toelatingseisen voldoen, maar wel met de bachelor opleiding zouden willen beginnen, wordt geadviseerd contact op te nemen met de afdeling Bachelor via [bacheloraccountancy@nyenrode.nl](mailto:bacheloraccountancy@nyenrode.nl).

#### 21.3 Masteropleiding: hbo- en wo-bachelors

Studenten met een hierna genoemde hbo-vooropleiding zijn toelaatbaar tot de masteropleiding nadat het desbetreffende pre-masterprogramma van Nyenrode is afgerond. Toelaatbaar zijn bezitters van een diploma hbo-AC, -BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling of SPD.



Studenten met een verwante universitaire (economische) bachelor opleiding zijn - na het volgen van een pre-masterprogramma - toelaatbaar tot de masteropleiding. Voor de overige hbo- en wo-afstudeerrichtingen wordt op aanvraag bekeken of men toelaatbaar is tot de opleiding en welke vrijstellingen eventueel kunnen worden verleend.

Voor bezitters van een diploma hbo-AC geldt een standaardvrijstellingsregeling. Voor alle andere studenten wordt op individuele basis beoordeeld welke vrijstellingen mogelijk zijn en wordt vervolgens een pre-masterprogramma vastgesteld.

#### *21.4 Post-masteropleiding: wo-masters*

Studenten die een relevante financieel-economische universitaire masteropleiding hebben afgerond, zijn toelaatbaar tot de post-masteropleiding. Voor deze studenten wordt op individuele basis beoordeeld welke vrijstellingen mogelijk zijn en wordt vervolgens een instroomprogramma vastgesteld.

#### *21.5 Overige vooropleidingen*

Studenten met andere relevante hogere beroeps- of universitaire opleidingen kunnen onder bepaalde voorwaarden - na het volgen van een individueel samengesteld pre-masterprogramma - tot de masteropleiding worden toegelaten. Voor deze studenten bestaat geen vooraf vaststaand studieschema; op aanvraag wordt per student bepaald welke vrijstellingen kunnen worden verleend en welke vakken aansluitend kunnen worden gevolgd. De procedure voor het aanvragen van vrijstellingen is beschreven in artikel 24.2. Studenten met een master in Bedrijfseconomie dienen voor het bepalen van de vrijstellingen een verklaring te overleggen van de universiteit waar de master is behaald. Hieruit moet blijken welke vakken nog ten behoeve van de post-master accountancystudie van die universiteit zouden moeten worden gevolgd. Op basis hiervan worden vervolgens de bij Nyenrode Business Universiteit te volgen vakken vastgesteld.

#### *21.6 Buitenlandse diploma's*

Toelating tot de opleiding kan ook plaatsvinden op grond van relevante (economische) buitenlandse diploma's. In dat geval moet worden aangetoond dat men de Nederlandse taal in voldoende mate in woord en geschrift beheerst. Daarnaast dient er een diplomawaardering van de NUFFIC (of de Dienst Uitvoering Onderwijs) te worden meegezonden.

Ook voor deze studenten wordt op individuele basis beoordeeld welke vrijstellingen mogelijk zijn en wordt vervolgens een studieprogramma vastgesteld.

#### **Artikel 22 - Bijzondere toelatingseisen**

De Examencommissie kan specifieke toelatingseisen stellen voor de opleiding op het gebied van kennis en vaardigheden, intelligentie en persoonlijkheid.

#### **Artikel 23 - Inschrijving**

De inschrijfprocedure voor de opleiding wordt beschreven op [www.nyenrode.nl](http://www.nyenrode.nl), onder 'Bachelor of Science in Accountancy' of '(Pre) Master in Accountancy & Post Master RA. Het inschrijfformulier is te vinden op de website. De aanmelding dient vóór 15 juli 2017 te gebeuren.

Daarnaast dienen voor acceptatie van inschrijving een kopie van het legitimatiebewijs en gewaarmerkte kopieën van behaalde diploma's en cijferlijsten door de afdeling van de desbetreffende studiefase te zijn ontvangen. 'Gewaarmerkt' betekent dat de school door middel van een stempel en handtekening heeft aangegeven dat de kopieën gelijk zijn aan het origineel.

Wanneer alle inschrijfbescheiden zijn ontvangen, wordt er een bevestiging van inschrijving toegestuurd met daarin een studentnummer en de bevestiging van de cursussen waarvoor de student is aangemeld. Tevens ontvangt de student een gebruikersnaam en wachtwoord voor toegang tot het intranet voor studenten van Nyenrode: My.Nyenrode.

Inschrijvingsverzoeken die ná 15 juli 2017 zijn ontvangen, worden afhankelijk van het aantal reeds toegelaten studenten gehonoreerd. In dat geval wordt in augustus uitsluitend gegeven over de plaatsing voor de opleiding. Bij het indelen in cursusplaatsen worden verzoeken van studenten die zich tijdig hebben aangemeld met voorrang gehonoreerd.

De pre-masterprogramma's en de (post)masteropleiding gaan naast augustus/september ook in februari/maart van start. Instromen in de Post Master Custom Made is het gehele jaar mogelijk. Om zeker te zijn van plaatsing in het voorjaar, dient de inschrijving voor de opleiding vóór 15 januari 2018 te hebben plaatsgevonden.

### **PARAGRAAF 9 - VRIJSTELLINGEN**

#### **Artikel 24 - Vrijstellingen**

##### *24.1 Algemeen*

Op basis van een diploma hbo-AC worden door de Examencommissie standaard bepaalde vrijstellingen verleend uitgaande van met goed gevolg afgelegde tentamens van de overeenkomstige vakken/onderdelen van de desbetreffende opleiding. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat het vak waarvoor standaardvrijstelling wordt verleend daadwerkelijk in het desbetreffende programma is opgenomen en getentamineerd. Indien uit de verstrekte gegevens blijkt dat de hierboven vermelde standaardvrijstelling voor een bepaald vak niet kan worden verleend, dan wordt dat vak beschouwd als een deficiëntie en dient in dit vak alsnog tentamen te worden afgelegd.

##### *24.2 Procedure voor het aanvragen van vrijstellingen*

Indien men op grond van elders genoten opleidingen en behaalde diploma's in aanmerking meent te komen voor vrijstellingen van het afleggen van tentamens, kan daartoe een schriftelijk verzoek worden ingediend.

Daartoe dient een 'aanvraagformulier voor vrijstellingen', te worden ingevuld dat kan worden aangevraagd bij de secretaris van de Vrijstellingscommissie, via een e-mail naar [vrijstellingen-accountancy@nyenrode.nl](mailto:vrijstellingen-accountancy@nyenrode.nl). Het aanvraagformulier moet vergezeld gaan van kopieën van cijferlijsten, onderwijsprogramma's, alsmede literatuur-specificaties per vak. Op het formulier dient exact en gemotiveerd te worden aangegeven op grond van welke onderdelen van de genoten vooropleiding men van welke tentamens denkt te kunnen worden vrijgesteld.

Vrijstellingen worden in de regel alleen verleend op basis van een met een diploma afgeronde relevante hbo-opleiding en/ of universitaire opleiding, mits dit diploma niet langer dan tien jaar voor de datum van het vrijstellingsverzoek werd behaald. Slechts in uitzonderingsgevallen kunnen vrijstellingen worden verleend op basis van afzonderlijke, met een voldoende cijfer afgesloten, onderdelen van universitaire en hbo-opleidingen.

Vakken kunnen bij verschillende onderwijsinstellingen naar inhoud afwijken. Studenten dienen zich dit te realiseren en kunnen zich tijdens de studie dan ook niet beroepen op via vrijstellingen eventueel ontstane leemten in hun basiskennis.

Indien een student een vrijstelling aanvraagt en verkrijgt, is deelname aan het desbetreffende tentamen niet toegestaan. Wanneer het desbetreffende tentamen reeds is afgelegd met een onvoldoende resultaat, kan niet alsnog vrijstelling worden verleend.

Het vrijstellingsverzoek dient bij voorkeur voorafgaand aan de inschrijving voor de opleiding te worden ingediend. Indien een vrijstellingsverzoek voor een tentamen na aanvang van een cursus wordt ingediend, dan wordt dit verzoek normaal in behandeling genomen. Indien vrijstelling wordt verleend, geschiedt restitutie of kwijtschelding van het verschuldigde cursusgeld conform de annuleringsregeling zoals vermeld op My.Nyenrode en in deze studiegids (paragraaf 7.6.3), waarbij de ontvangstdatum van het vrijstellingsverzoek wordt aangehouden als annuleringsdatum.

Aan vrijstellingen voor tentamens in de Master en Post-Master wordt een geldigheidsduur van zes jaar toegekend. Dit geldt ook voor vrijstellingen voor tentamens van de hoofdvakken van de Post-Master Custom Made zoals vermeld in Hoofdstuk 5.2 van de Studiegids. Dit wordt bij de uitslag van het vrijstellingsverzoek bekend gemaakt.

Afhandeling van vrijstellingsverzoeken vergt in de regel vier à vijf weken. Over de uitslag van het vrijstellingsverzoek ontvangt de student schriftelijk bericht.

#### *24.3 Tentamenkosten bij gedeeltelijke vrijstelling*

Wanneer gedeeltelijk vrijstelling wordt verleend, en in plaats van het reguliere tentamen een aangepast tentamen wordt afgelegd, zullen de bij het desbetreffende vak

behorende tentamenkosten in rekening worden gebracht. Bij een gedeeltelijke vrijstelling waarbij is aangegeven dat de student zich, zonder de cursus te volgen, kan voorbereiden op de bij het vak behorende toetsing, wordt een passend tarief gehanteerd.

## **PARAGRAAF 10 - BEGELEIDING TEN AANZIEN VAN DE STUDIE**

### **Artikel 25 - Studiebegeleiding en studievoortgang**

1. De programmadirectie draagt zorg voor studiebegeleiding van de individuele student en heeft hiervoor studiecoaches aangesteld. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om de studiecoach tijdig op te hoogte te stellen van omstandigheden die mogelijk tot vertraging of andere studieproblemen zouden kunnen leiden.
2. De studieresultaten worden zodanig geregistreerd dat aan elke student op diens verzoek tussentijds een overzicht kan worden verschaft van de door hem voor programma-onderdelen behaalde resultaten.

## **PARAGRAAF 11 - BEZWAAR EN BEROEP**

### **Artikel 26 - Bezwaar- en beroepsprocedure**

#### *26.1 Algemeen*

Een student kan, binnen 15 werkdagen na de datum van de bekendmaking van het besluit, schriftelijk bezwaar aantekenen bij de Examencommissie tegen besluiten van Nyenrode, bijvoorbeeld de uitslag van een afgelegd tentamen of beoordeling van een participatiecomponent of het vervallen van een inschrijvingsduur of geldigheidsduur of een besluit van de Examencommissie inzake vrijstellingen of overtredingen van de standaarden van academisch gedrag. Tegen de uitslag van een bonusopgave of bonus-toets kan geen bezwaar worden ingediend. De Examencommissie wijst de student bij een uitspraak met betrekking tot een bezwaar op de mogelijkheid om beroep aan te tekenen tegen de uitspraak.

#### *26.2 Bezwaarprocedure voor het indienen van bezwaren tegen verstrijken van inschrijvingsduur of geldigheidsduur*

De procedure voor het indienen van een bezwaar tegen het verstrijken van de inschrijvingsduur of geldigheidsduur van een tentamen luidt als volgt:

- Het bezwaar moet uiterlijk binnen 15 werkdagen na de datum van het verstrijken van de inschrijvingsduur of geldigheidsduur zijn ingediend.
- Als op korte termijn de inschrijvingsduur of geldigheidsduur gaat verstrijken en de student wil hier bezwaar tegen aantekenen, dan heeft het de voorkeur dat de student zijn bezwaar al indient voordat de inschrijvingsduur of de geldigheidsduur is verstreken.
- Het bezwaar, voorzien van een motivering, bestaande uit de onderdelen genoemd in paragraaf 26.3, moet per e-mail worden ingediend bij de Exa-

mencommissie via de studiecoach van de desbetreffende studiefase.

- Na ontvangst van het bezwaar ontvangt de indiener in beginsel uiterlijk binnen 2 werkdagen per e-mail de bevestiging dat het bezwaar in goede orde is aangekomen.
- De Examencommissie kan het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren wegens een ontbrekende motivering of het overschrijden van de termijn voor indiening.
- Indien het bezwaar tijdig is ingediend en is gemotiveerd en de Examencommissie dit in behandeling neemt, zal hoor- en wederhoor schriftelijk worden toegepast. Indien de Examencommissie hier aanleiding toe ziet zal zij de student vragen het bezwaar mondeling toe te lichten tijdens een daartoe te beleggen hoorzitting.
- Een bezwaar tegen een vervallen geldigheidsduur kan in geen geval leiden tot verlenging van de geldigheidsduur, maar hooguit tot het mogen afleggen van een hersteltoets.
- De Examencommissie stelt de student schriftelijk op de hoogte van de uitspraak met betrekking tot het bezwaar.

### *26.3 Motivering van een bezwaar tegen het vervallen van een inschrijvingsduur of geldigheidsduur*

Een motivering van een bezwaar tegen het vervallen van een inschrijvingsduur of geldigheidsduur houdt in dat de student, na overleg met de studiecoach, een schriftelijk gemotiveerd bezwaar indient:

- vergezeld van het ingevulde formulier Studievertraging/Vervallen geldigheidsduur tentamens, dat op te vragen is bij de studiecoach;
- vergezeld van bewijsstukken waarmee de bijzondere persoonlijke omstandigheden aangetoond worden en waaruit blijkt dat deze omstandigheden tot een onoverkomelijke studievertraging hebben geleid;
- vergezeld van bijlagen waaruit blijkt dat de omstandigheden in de periode waarin deze plaatsvonden gemeld zijn aan de studiecoach.

Uit het bezwaar moet blijken dat de bijzondere persoonlijke omstandigheden in aard, tijd en intensiteit zodanig zijn (geweest) dat er een causaal verband aantoonbaar is met de opgelopen studievertraging.

Onder bijzondere persoonlijke omstandigheden worden uitsluitend verstaan:

- ernstige en/of langdurige ziekte van verzoeker,
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van verzoeker,
- bijzondere familieomstandigheden.

### *26.4 Bezwaarprocedure voor het indienen van bezwaren tegen de uitslag van een afgelegd tentamen, tegen de beoordeling van een participatiecomponent, of tegen andere besluiten van Nyenrode*

De procedure voor het indienen van een bezwaar tegen de uitslag van een afgelegd tentamen, tegen de beoordeling van een participatiecomponent, of tegen andere besluiten van Nyenrode luidt als volgt:

- Het bezwaar moet uiterlijk binnen 15 werkdagen na de datum van de bekendmaking van het besluit (bijvoorbeeld de tentamenuitslag) zijn ontvangen.
- Het bezwaar, voorzien van een motivering, moet per e-mail worden ingediend bij de Examencommissie via het e-mailadres [bezwaar-accountancy@nyenrode.nl](mailto:bezwaar-accountancy@nyenrode.nl). Zie voor de motivering van een bezwaar tegen de uitslag van een tentamen paragraaf 26.5.
- Het bezwaarschrift heeft de vorm van een brief/mail waarin de student puntsgewijs ingaat op de door hem gegeven antwoorden. Het is niet de bedoeling dat er aantekeningen worden gemaakt op (een kopie van) de eigen uitwerking en de student die indient als bezwaarschrift.
- Na ontvangst van het bezwaar ontvangt de indiener uiterlijk binnen 2 werkdagen per e-mail de bevestiging dat het bezwaar in goede orde is aangekomen.
- De Examencommissie kan het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren wegens een ontbrekende motivering of het overschrijden van de termijn voor indiening.
- Indien het bezwaar tijdig is ingediend en is gemotiveerd en de Examencommissie dit in behandeling neemt, zal hoor en wederhoor schriftelijk worden toegepast. Indien de Examencommissie hier aanleiding toe ziet zal zij de student vragen het bezwaar mondeling toe te lichten tijdens een daartoe te beleggen hoorzitting.
- Bij de afhandeling van bezwaren tegen tentamenuitslagen wordt advies gevraagd aan de kerngroepvoorzitter van het desbetreffende vak.
- Wanneer op grond van het bezwaar tegen een tentamenuitslag herbeoordeling plaatsvindt, geschiedt dit als regel integraal. De herbeoordeling wordt niet uitgevoerd door de examiner(en) die het tentamen in eerste instantie heeft/ hebben beoordeeld.
- De Examencommissie stelt de student schriftelijk op de hoogte van de uitspraak met betrekking tot het bezwaar.
- Voor de behandeling van een bezwaarschrift tegen de uitslag van een afgenomen tentamen of beoordeling van een participatiecomponent is een bedrag van € 100,- verschuldigd. Voor het voldoen van dit bedrag wordt automatisch een factuur aangemaakt en per e-mail toegezonden naar het My.Nyenrode e-mailadres. Indien het bezwaar wordt toegewezen, wordt het bedrag van € 100,- niet in rekening gebracht.

### *26.5 Motivering van een bezwaar tegen een tentamenuitslag*

Een motivering van een bezwaar tegen een tentamenuitslag houdt in dat de student aan de hand van het cursusmateriaal dan wel het beschikbaar gestelde antwoordmodel inhoudelijk onderbouwt dat de door hem gegeven antwoorden (deels) juist zijn en derhalve tot een positieve dan wel een hogere waardering hadden moeten leiden.

Wanneer een dergelijke motivering ontbreekt, kan de Examencommissie het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren.

Bijvoorbeeld onderstaande 'motiveringen' leiden tot een niet-ontvankelijkheidsverklaring door de Examencommissie:

- Ik heb recht op meer punten voor onderdeel X.
- Ik wil een herbeoordeling.
- Mijn tentamen is te streng beoordeeld.
- De stof die in het tentamen aan de orde kwam, is tijdens de cursus niet of nauwelijks behandeld.

### *26.6 Pro forma bezwaar*

Het al dan niet kunnen beschikken over de eventueel beschikbare standaarduitwerkingen, bewijsstukken dan wel het willen gebruikmaken van andere hulpmiddelen die de motivering zouden kunnen vergemakkelijken (bijvoorbeeld het bijwonen van een tentamenbespreking), laten de termijn van indiening onverlet.

Wel bestaat de mogelijkheid pro forma bezwaar in te dienen. Hierbij krijgt de student uitstel voor het indienen van de motivering van in beginsel vijf werkdagen na de schriftelijke mededeling dat het bezwaar gemotiveerd moet worden.

Klachten met betrekking tot overige aangelegenheden kunnen worden gericht aan de programmadirectie (zie hiervoor paragraaf 7.7.3 van de Studiegids).

### *26.7 Beroepsprocedure*

Tegen de uitspraak met betrekking tot een bezwaarschrift kan binnen 15 werkdagen na de datum van de uitspraak beroep worden aangetekend. Een beroep dient per e-mail te worden ingediend, via het e-mailadres:

[beroep-accountancy@nyenrode.nl](mailto:beroep-accountancy@nyenrode.nl).

Het is mogelijk om pro forma beroep in te dienen. Hierbij krijgt de student uitstel voor het indienen van de motivering van in beginsel vijf werkdagen na de schriftelijke mededeling dat het beroep gemotiveerd moet worden. De Commissie van Beroep behandelt het bezwaar en de bijbehorende uitspraak; er wordt geen vakinhoudelijke beoordeling gedaan door de Commissie van Beroep.

Voor de behandeling van een beroepsschrift is een bedrag van € 100,- verschuldigd. Voor het voldoen van dit bedrag wordt automatisch een factuur aangemaakt en per e-mail toegezonden naar het My.Nyenrode e-mailadres. Indien het beroep wordt toegewezen wordt het bedrag van € 100,- niet in rekening gebracht. .

## PARAGRAAF 12 - SLOTBEPALINGEN

### **Artikel 27 - Wijzigingen**

1. Wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld door het College van Bestuur na overleg met de programmadirectie, de Opleidingscommissie en de Examencommissie.
2. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende collegejaar kunnen alleen dan plaatsvinden als redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de wijzigingen in het voordeel van de studenten zijn of de belangen van de studenten daardoor niet worden geschaad.

### **Artikel 28 - Hardheidsclausule**

De besluitvormende autoriteit is bevoegd doch niet verplicht om, in een situatie waarin zij van mening is dat onverkorte handhaving van een besluit of voorgenomen besluit naar de student toe apert onredelijk zou uitwerken, een nader besluit te nemen waarin die handhaving niet geheel of zelfs niet wordt toegepast onder het daarbij stellen van zodanige voorwaarden dat zoveel mogelijk in de geest van het oorspronkelijke besluit of voorgenomen besluit – en met een gezond oog voor ongewenste precedentwerking – nader wordt besloten.